মাদ্রাসা এর ওয়েব সাইটে আপলোড করা হলো। Jannatun Nahar 23/10/2022

জান্নাতুন নাহার
আইডি নং-২৬০০৪
সহকারী পরিচালক (মনিটরিং ও এবতেদায়ী)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
অর্থ শাখা
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা)নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০২.২৩.০০১.২২.৭৫

তারিখ: ৭ কার্তিক ১৪২৯
২৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: **এমপিওভুক্ত মাদ্রাসার জ্যেষ্ঠ প্রভাষক/সহকারী অধ্যাপক পদে পদোন্নতির আবেদন হার্ডকপির মাধ্যমে ম্যানুয়ালী দাখিলকরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (মাদ্রাসা) জনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা-২০১৮ (২৩ নভেম্বর ২০২০ পর্যন্ত সংশোধিত/সর্বশেষ পরিমার্জিত) অনুযায়ী দেশের কামিল/ফাজিল এবং আলিম মাদ্রাসার এমপিওভুক্ত প্রভাষকদের যথাক্রমে সহকারী অধ্যাপক এবং জ্যেষ্ঠ প্রভাষক পদে পদোন্নতির আবেদন নিয়োক্ত কাগজপত্র/ডকুমেন্টসহ সংযুক্ত ছকে হার্ডকপিতে ম্যানুয়ালী মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর দাখিল করতে হবে। উল্লেখ্য যে, পদোন্নতির আবেদন প্রেরণে জ্যেষ্ঠতা লংঘন করা যাবে না।

পদোন্নতির আবেদনের সাথে নিম্নবর্ণিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করতে হবে (যাচাইকালে প্রয়োজনে মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে):

১. সংযুক্ত ফরমেটে আবেদন করতে হবে (আবেদন ফরমেটের নির্ধারিত স্থানে সভাপতি এবং অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর উল্লেখসহ সীল থাকতে হবে);
২. সভাপতির প্রতিস্বাক্ষরসহ অধ্যক্ষের ফরোয়ার্ডিং (এডহক কমিটি হলে সভাপতি, কোন কমিটি না থাকলে জেলা সদরের মাদ্রাসার ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক এবং জেলা সদরের বাহিরের ক্ষেত্রে উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রতিস্বাক্ষর করবেন);
৩.জেলা শিক্ষা অফিসার কিংবা উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের ফরোয়ার্ডিং;
৪.শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদ ও নম্বরপত্র / অন্যান্য সনদপত্রের সত্যায়িত কপি;
৫.নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি;
৬. পদোন্নতির জন্য আবেদন কারীর প্রথম, বিভিন্ন স্কেল/গ্রেড প্রাপ্তির ও সর্বশেষ এমপিও কপি;
৭.কর্মরত সকল সহকারী অধ্যাপক/জ্যেষ্ঠ প্রভাষক এবং প্রভাষকের যোগদানের তারিখ ও এমপিওভুক্তির তারিখ উল্লেখসহ তালিকা;
৮.মাদ্রাসার প্রথম ও সর্বশেষ এমপিও কপি;
৯.গবেষণাকর্ম/স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধের কপি;
১০.সর্বশেষ স্বীকৃতি/ অধিভুক্তির কপি (না থাকলে হালনাগাদকরণের আবেদন দাখিলের প্রমাণক);
১১.বোর্ড / বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সর্বশেষ গভর্নিং বডির অনুমোদনপত্র;
১২.প্রস্তাবিত পদোন্নতির জন্য গভর্নিং বডির সুপারিশ সম্বলিত রেজুলেশন;
১৩.অন্যান্য/ বিবিধ।

এমতাবস্থায়, কামিল/ফাজিল এবং আলিম মাদ্রাসার এমপিওভুক্ত প্রভাষকদের যথাক্রমে সহকারী অধ্যাপক এবং জ্যেষ্ঠ প্রভাষক পদে পদোন্নতির আবেদন হার্ডকপির মাধ্যমে ম্যানুয়ালী মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর বর্ণিত ডকুমেন্টসহ সংযুক্ত ছকে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ছক ০৩ ফর্দ।

২৩-১০-২০২২
কে, এম, রুহুল আমীন
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৪১০৩০১৫৯
ইমেইল: dg@dme.gov.bd

অধ্যক্ষ
সকল এমপিওভুক্ত কামিল/ ফাজিল/ আলিম মাদ্রাসা

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০২.২৩.০০১.২২.৭৫/১(২৫৩)

তারিখ: ৭ কার্তিক ১৪২৯
২৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ , কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

৩) অতিরিক্ত সচিব, মাদ্রাসা অনুবিভাগ , কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

৪) জেলা প্রশাসক.....(সকল)

৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার......(সকল)

৬) জেলা শিক্ষা অফিসার......(সকল)

৭) উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার....(সকল)

৮) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

Zaman

২৩-১০-২০২২
মোহাম্মদ শামসুজ্জামান
উপ-পরিচালক (অর্থ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অদিধপ্তর, ঢাকা।

বরাবর,

মহাপরিচালক
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (মাদ্রাসা) জনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা-২০১৮ (২৩ নভেম্বর ২০২০ পর্যন্ত সংশোধিত/সর্বশেষ পরিমার্জিত) অনুযায়ী সহকারি অধ্যাপক/জ্যেষ্ঠ প্রভাষক পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত

(আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত নির্দেশাবলী অবশ্যই পালনীয়)

ক. ব্যক্তিগত তথ্যঃ

০১. নাম (বাংলা) ঃ ....

(ইংরেজি ব্লক লেটারে) ঃ ....

০২. পিতার নাম ঃ ....

০৩. মাতার নাম ....

০৪. বর্তমান ঠিকানা ঃ গ্রাম/বাড়ি নং................ ডাকঘরঃ....................
থানা/উপজেলাঃ................জেলাঃ....................

০৫. স্থায়ী ঠিকানা ঃ গ্রাম/বাড়ি নং................ ডাকঘরঃ....................
থানা/উপজেলাঃ................জেলাঃ....................

০৬. পুরুষ/মহিলা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন (√) দিন) ঃ পুরুষ/মহিলা।

০৭. জন্ম তারিখ ঃ ....দিন............ মাস................ বছর

০৮. শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ

পরীক্ষার নাম	গ্রুপ/বিষয়	বিভাগ/শ্রেণী	পরীক্ষার সন	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার সন	ফল প্রকাশের তারিখ	মন্তব্য

০৯. ইনডেক্স নম্বর ঃ ....

১০. নিবন্ধন সনদ-বিষয় ঃ পরীক্ষার বছর..........রোল নং...... নিবন্ধন নং........

১১. ব্যাংকের নাম ঃ .... শাখা............ হিসাব নং..................

সভাপতির স্বাক্ষর (তারিখ সহ)
নামঃ..................
মূল পদবী................
মোবাইলঃ.........

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর (তারিখ সহ)
নামঃ..................
মূল পদবী................
মোবাইলঃ.........

আবেদনকারীর স্বাক্ষর (তারিখ সহ)
নামঃ..................
মূল পদবী................
মোবাইলঃ.........

চলমান পাতা-#০২

চাকুরী সংক্রান্ত তথ্যঃ

১২ বর্তমান পদবী ঃ .... বিষয়ঃ ....
ঃ বেতন স্কেল........................বেতন কোড.............

১৩. অভিজ্ঞতা
ক. সর্বমোট চাকুরীর মেয়াদ (বিরতিকাল থাকলে উল্লেখ করতে হবে) ঃ ....
খ. প্রভাষক পদে .... বছর
গ. ১ম যোগদানের তারিখঃ .... ১ম এমপিওভুক্তির তারিখঃ ....

(সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের প্রথম এমপিও কপি, উচ্চতর স্কেল প্রাপ্তির এমপিও কপি ও সর্বশেষ এমপিও কপি সংযুক্ত করতে হবে)

মাদ্রাসা সংক্রান্ত তথ্যঃ

১৪. মাদ্রাসার নামঃ.................................এমপিও কোড নং......................

ডাকঘরঃ......................ইউনিয়নঃ...

উপজেলাঃ...................... জেলাঃ..

১৫. প্রথম স্বীকৃতির তারিখ :..

১৬. স্বীকৃতির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখঃ.......................................

১৭. প্রথম অধিভুক্তির (ফাজিল/কামিল) তারিখ: ....

১৮. অধিভুক্তির (ফাজিল/কামিল) মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখঃ.........................

১৯. মাদ্রাসা এমপিওভুক্তি সংক্রান্ত তথ্যঃ

স্তর	এমপিও কার্যকর হওয়ার তারিখ	মন্ত্রণালয়ের আদেশের স্মারক নম্বর ও তারিখ
দাখিল		
আলিম		
ফাজিল		
কামিল		

২০. ঃ সর্বশেষ গভর্নিং বডি অনুমোদনের তারিখঃ .... মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ...........

২১. ঃ মাদ্রাসায় মোট ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা

দাখিল (১ম-১০ম)	আলিম	ফাজিল	কামিল

সভাপতির স্বাক্ষর (তারিখ সহ)
নামঃ..................
মূল পদবী................
মোবাইলঃ.........

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর (তারিখ সহ)
নামঃ..................
মূল পদবী................
মোবাইলঃ.........

আবেদনকারীর স্বাক্ষর (তারিখ সহ)
নামঃ..................
মূল পদবী................
মোবাইলঃ.........

২২. জনবল সংক্রান্ত তথ্যঃ

শিক্ষক/ কর্মচারী	অধ্যক্ষ	উপাধ্যক্ষ	সহকারী অধ্যাপক/ জ্যেষ্ঠ প্রভাষক	প্রভাষক	সহঃ শিক্ষক	সহঃ মৌলভী	জুঃ শিক্ষক	প্রদর্শক	সহঃ গ্রন্থাগারিক	৩য় শ্রেণী কর্মচারী	৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী	মোট শিক্ষক	
												পুরষ	মহিলা
কর্মরত													
এমপিওভুক্ত													

২৩. বিদ্যমান সহকারি অধ্যাপক/জ্যেষ্ঠ প্রভাষক এবং প্রভাষকদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে) ঃ

ক্র: নং	নাম	পদবী	বিষয়	প্রভাষক পদে ১ম এমপি'র তারিখ	সহকারী অধ্যাপক/জ্যেষ্ঠ প্রভাষক পদে ১ম এমপি'র তারিখ	যোগদানের তারিখ

২৪. গ্রন্থাগারের আয়তনঃ দৈঘ্য.........ফুট, প্রস্থ্য...........ফুট, বইয়ের সংখ্যা........টি

২৫. আলিম/ফাজিল/কামিল স্তরে নিয়মিত ছাত্র-ছাত্রীর তালিকা:

ক্রমিক	আলিম			ফাজিল				মোট	কামিল		মোট
	একাদশ	দ্বাদশ	মোট	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	৩য় বর্ষ	৪র্থ বর্ষ (অনার্স থাকলে)		১ম বর্ষ	শেষ বর্ষ	
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

২৬. মাদ্রাসার বিগত-৩ বৎসরের পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল ঃ

বৎসর	পরীক্ষার নাম	গুপের নাম		মোট পরীক্ষাথী সংখ্যা	মোট কৃতকার্য	পাশের শতকরা হার
		সাধারণ	বিজ্ঞান			
দাখিল						
আলিম						
ফাজিল						
কামিল						

২৭. কোন ফৌজদারী মামলা চলমান আছে কিনা (টিক চিহ্ন (√) দিন) ঃ হ্যাঁ / না

২৮. নৈতিক স্থলন বা অন্য কোন কারণে সাময়িক বরখাস্ত আছেন কিনা (টিক চিহ্ন (√) দিন) ঃ হ্যাঁ / না

নমুনা 'ছক': সংযুক্ত কাগজপত্রের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কাগজ পত্রের বিবরণ	পৃষ্ঠা নম্বর	মন্তব্য

[বিশেষ প্রতিটি তথ্য ছকের প্রতি পৃষ্ঠায় অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সভাপতির প্রতিস্বাক্ষর থাকতে হবে]

আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত সমস্ত তথ্যাদি এবং সংযুক্ত কাগজপত্র সঠিক ও নির্ভুল আছে। কোন তথ্য কিংবা সংযুক্ত কাগজপত্র ভুল বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে আমরা দায়ী থাকবো।

সভাপতির স্বাক্ষর (তারিখ সহ)	অধ্যক্ষের স্বাক্ষর (তারিখ সহ)	আবেদনকারীর স্বাক্ষর (তারিখ সহ)
নামঃ..................	নামঃ..................	নামঃ..................
মূল পদবী...............	মূল পদবী...............	মূল পদবী...............
মোবাইলঃ.........	মোবাইলঃ.........	মোবাইলঃ.........